KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.
Puhova ulica 10, SI - 2250 Ptuj, Slovenija

Telefon: 02 787 51 11
Telefax: 02 771 36 01

ID: SI65735676
Matična številka: 5321387000
TRR OTP banka d.d.: 04202-0000289870

2024 AAA Platinasta odličnost
Družini prijazno podjetje
www.komunala-ptuj.si

Številka: JN-15/2024
Datum: 5. 12. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

NAKUP IN DOBAVA ROVOKOPAČA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

nakup in dobavo rovokopača.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

S spoštovanjem!

Direktor:
mag. Janko Širec

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 4
Puhova ulica 10

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI

Predmet javnega naročila:
Na Portalu javnih naročil je v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 28/2023; v nadaljevanju: ZJN-3) objavljeno obvestilo o javnem naročilu po postopku male vrednosti za **nakup in dobavo rovokopača.**

Zahtevane tehnične specifikacije rovokopača so razvidne iz OBR-10 te dokumentacije

Rok za postavitev vprašanj:	13. 12. 2024 do 14:00 ure
Rok za oddajo ponudbe:	17. 12. 2024 do 11:00 ure
Odpiranje ponudb:	17. 12. 2024 ob 12:00 uri
Veljavnost ponudbe:	90 dni šteto od roka za oddajo ponudb

Sklopi: javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Rok in način predložitve ponudbe:
Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 17. 12. 2024 do 11:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz povezave objavljene v obvestilu o naročilu.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo ponudbe neodprte vrnil na naslov pošiljatelja.

Odpiranje ponudb:
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 12. 2024** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Mario Patekar.
Telefon: 02 787 51 11
e-pošta: mario.patekar@komunala-ptuj.si

Variantne ponudbe in opcije: variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.

Veljavnost ponudbe: ponudba mora biti veljavna do vključno 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb.
V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo vendar je s tem njegova ponudba izločena.

Jezik ponudbe: Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, mora biti priložen tudi prevod, v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (to je stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil overjene s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

Vsa podpora in vzdrževanje, ki je predmet javnega naročila oz. pogodbe bo morala v času veljavnosti pogodbe biti oz. potekati v slovenskem jeziku.

2. PONUDBA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- ponudba (OBR-1);
- ponudba v primeru skupne ponudbe (OBR-1a);
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-1b)

- predračun (OBR-2);
- izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBR-3 in OBR-3a);
- izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (OBR-4) – v primeru, ko ponudnik ne nastopa s podizvajalci;
- v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci (OBR-5)
  za vsakega podizvajalca je potrebno predložiti:
  - OBR–5a – izjava podizvajalca,
  - OBR–5b – izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- izjava o dobavi, garanciji in servisu (OBR-6)
- izjava ponudnika o izročitvi menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-7);
- vzorec menične izjave izdajatelja menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev (OBR-7a) - ponudnik obrazca ne izpolnjuje, ampak ga samo parafira in žigosa;
- vzorec menične izjave izdajatelja menice za odpravo napak v garancijskem roku s pooblastilom za izpolnitev (OBR-7b) - ponudnik obrazca ne izpolnjuje, ampak ga samo parafira in žigosa;
- referenčno potrdilo (OBR-8)
- parafiran vzorec pogodbe (OBR-9) – ponudnik vzorec pogodbe parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe;
- tehnične karakteristike ponujenega predmeta naročila (OBR-10) in katalog ponujenega rovokopača iz katerega je razvidna tehnična specifikacija ponujenega rovokopača z vso opremo,
- ostala dokazila, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju, skenira ter predloži v elektronski obliki (»pdf« format). Navedbe v listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Predračun
Ponudnik mora v Predračunu navesti znamko in tip ponujenega rovokopača, ki ga ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter morajo biti fiksne, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Nabavna cena rovokopača mora biti podana na največ dve decimalki. Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajemati vse stroške ponudnika (prevozni stroški, špediterski stroški, stroški dostave) in morebitne popuste franco na naslovu Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem predračuna.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik obrazec OBR-2 – predračun naloži v razdelek »predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik k ponudbi med drugo dokumentacijo priloži katalog ponujenega rovokopača iz katerega je razvidna tehnična specifikacija ponujenega rovokopača z vso opremo, da lahko naročnik preveri skladnost ponudbe z zahtevami.

3. DODATNA POJASNILA

Vse dodatne informacije o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik zahteva preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Zahtevo za pojasnila dokumentacije o javnem naročilu mora ponudnik posredovati pravočasno najkasneje do **13. 12. 2024 do 14:00 ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na portal javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo za oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

4. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe, kakor tudi odprave računskih napak ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v .pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

5. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

6. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah.

7. OSNOVNA SPOSOBNOST

7.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava OBR3- in OBR-3a

7.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava OBR-3

7.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava OBR-3

7.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava OBR-3

8. POKLICNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava OBR-3

9. ČLANSTVO ALI POSEBNO DOVOLJENJE

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali mora biti član posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravljal storitev.

Dokazilo: izjava OBR-3

10. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega transakcijskega računa.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava OBR-3

11. Tehnična in strokovna sposobnost

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.1. Ponudnik mora imeti organiziran servis za ponujeni rovokopač na območju Republike Slovenije ali mora zagotoviti servisiranje s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije, po možnosti čim bližje naslovu naročnika in organizirano mobilno servisno službo, ki jo zagotavlja sam ali preko pooblaščenega serviserja, ki razpolaga z mobilno servisno službo.

Dokazilo: izjava (OBR-6), OBR-10, katalog z vsemi z osnovnimi in tehničnimi podatki o rovokopaču.

11.2. Ponudnik mora zagotavljati redni servis ter rezervne dele ponujenega rovokopača na območju Republike Slovenije. Ponudnik mora nuditi servis za rovokopač še vsaj 10 let, ter zagotavljati rezervne dele še najmanj 10 let po dobavi rovokopača.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-6)

11.3. Ponudnik mora zagotoviti usposabljanje na naslovu naročnika v trajanju najmanj 3 (treh) delovnih ur za uporabnike rovokopača. Stroški usposabljanja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-6)

11.4. Ponudnik se zavezuje, da bo novi rovokopač, ki je predmet tega javnega razpisa in njegove ponudbe, predal z opravljenim atestom, homologacijo, tehničnim pregledom ter vso opremo zahtevano s strani naročnika, opremo po cestno prometnih predpisih in ostalih veljavnih predpisih, ki urejajo področje vozila, ki je predmet tega javnega naročila oziroma skladno z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Ponudnik se zavezuje, da ponujeni rovokopač odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstna vozila v Republiki Sloveniji in v EU, da ustreza deklariranim tehničnim navedbam ter kvaliteti in zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in mednarodnim predpisom.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)

11.5. Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na dobavo rovokopačev. Upoštevajo se pozitivna referenčna potrdila iz zadnjih treh let pred objavo javnega naročila.
Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila v Republiki Sloveniji dobavil najmanj 3 rovokopače enakega ali podobnega tipa, kot ga ponudnik ponuja za to javno naročilo. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od treh let od dneva objave tega javnega naročila.

Dokazilo: referenčno potrdilo (OBR-9)

11.6. Ponudnik mora zagotavljati najmanj 3 letno garancijo ali 3.000 delovnih ur za ponujeni rovokopač

Dokazilo: ponudba (OBR-6)

12. MERILA ZA IZBOR PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejša je ponudba z najvišjim številom točk.

Naročnik bo za oceno ponudb za predmetno javno naročilo uporabil sledeča merila:

1.	Ponudbena cena	60 točk
2.	Blokada pretvornika navora	10 točk
3.	Delna zapora sprednje in zadnje osi	10 točk
4.	Delovna teža stroja	5 točk
5.	Pretok hidravlike	5 točk
6.	Maksimalni navor	5 točk
7.	Hidravlična menjava sprednje nakladalne žlice	5 točk

Največje možno število točk je 100.

Pri računanju točk skladno z merili, se dobljeni rezultati zaokrožijo na dve decimalki.

Izračun točk je sledeč:

1. Cena: 60 točk

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli:

CENA = (najnižja cena / ponujena cena) x 60

Po tej formuli dobi najnižja cena 60 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

2. Blokada pretvornika navora: 10 točk

- rovokopač ima vgrajeno blokado pretvornika navora: 10 točk
- rovokopač nima vgrajene blokade pretvornika navora: 0 točk

3. Delna zapora sprednje in zadnje osi: 10 točk

- rovokopač ima delno zaporo sprednje in zadnje osi: 10 točk
- rovokopač nima delne zapore sprednje in zadnje osi 0 točk

4. Delovna teža stroja: 5 točk

- delovna teža rovokopača pod 9.000 kg: 5 točk
- delovna teža rovokopača nad 9.000 kg 0 točk

5. Pretok hidravlike: 5 točk

- nad 165 l/min: 5 točk
- pod 165 l/min: 0 točk

6. Maksimalni navor: 5 točk

- maksimalni navor motorja rovokopača nad 440 Nm: 5 točk
- maksimalni navor motorja rovokopača pod 440 Nm: 0 točk

7. Hidravlična menjava sprednje nakladalne žlice: 5 točk

- rovokopač ima hidravlično menjavo sprednje nakladalne žlice: 5 točk
- rovokopač nima hidravlične menjave sprednje nakladalne žlice: 0 točk

Glede na navedena merila in na doseženo skupno število točk, bo naročnik ponudbe ponudnikov razvrstil po vrstnem redu od najugodnejše do najmanj ugodne. Najugodnejša ponudba bo tista ponudba, ki bo, glede na navedena merila, zbrala največje število točk.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki bo nudil najnižjo ceno.

13. PONUDBENA CENA

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter morajo biti fiksne, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Cena mora biti podana na največ dve decimalki. Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajemati vse stroške ponudnika (prevozni stroški, špediterski stroški, stroški homologacije, stroški dostave) in morebitne popuste franco na naslovu Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.

14. POGODBA

Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila mora ponudnik podpisati najkasneje v 8. dneh po prejemu pogodbe v podpis. V nasprotnem primeru se smatra, da ponudnik odstopa od pogodbe.

15. NAČIN PLAČILA

Naročnik bo svoje obveznosti poravnal v treh (3) enakih mesečnih obrokih in sicer:

- plačilo prvega obroka vključno s celotnim DDV v roku 30 dni po opravljeni dobavi in pravilno izstavljenem računu,
- plačilo drugega obroka v roku 60 dni po opravljeni dobavi in pravilno izstavljenem računu,
- plačilo tretjega obroka v roku 90 dni po opravljeni dobavi in pravilno izstavljenem računu.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba izloči.

Račun se izstavi v roku in na način določen v pogodbi.

16. DOBAVNI ROK

Rok dobave je najkasneje 60 dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

17. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev dveh lastnih bianco menic, s pooblastilom za izpolnitev in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa pogodbe do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo neunovčeno menico v roku 30 dni po izteku veljavnosti vrnil izbranemu ponudniku, v kolikor bo le ta to zahteval.

Naročnik bo unovčil menico, v primeru, da pogodbene obveznosti ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe. Predložitev menice je pogoj za veljavnost pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik naročniku ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ponudnik svoji ponudbi predloži izpolnjeno izjavo o izročitvi menice z menično izjavo kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7) in parafiran in žigosan vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev (OBR-7a).

18. ZAVAROVANJE ODPRAVE OKVAR IN NAPAK V ČASU GARANCIJSKE DOBE

Izbrani ponudnik, bo moral naročniku ob podpisu primopredajnega zapisnika, izročiti dve lastni bianco podpisani in žigosani menici in izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, plačljivo na prvi poziv za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Garancija za odpravo napak v garancijski dobi bo morala biti veljavna do vključno 30 dni dalj, kot je garancijski rok za dobavljeno blago. Brez izročitve menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da prevzem ni izvršen. Naročnik bo neunovčeno menico v roku 30 dni po izteku veljavnosti vrnil izbranemu ponudniku, v kolikor bo le ta to zahteval.

Ponudnik svoji ponudbi predloži izpolnjeno izjavo o izročitvi menice z menično izjavo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-7) in parafiran in žigosan vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev (OBR-7b).

19. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno s predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in z določili Obligacijskega zakonika.

20. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

21. SKUPNO NASTOPANJE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi se priloži k OBR-1.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1a navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz teh navodil. Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

22. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) – in ponudbi predložiti izpolnjene obrazce OBR 5, 5a in 5b).

Ponudnik mora v ponudbi:
- izpolniti OBR-5
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5a, ki ga izpolni podizvajalec),
- priložiti izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev OBR–5b.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po

spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz te točke.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem izpolni OBR-4.

23. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

24. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Javni podatki so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

25. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/2017, 72/2019 - ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je bila ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN, vplačati takso na transakcijski račun, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290 XXXXXXLL, (*opomba: zadnji del reference pomeni številko objave javnega naročila in leto objave*).

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in, kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitne kršitve, dejstva in dokaze s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem postopku in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in obvezno priložiti potrdilo o plačilu takse.

RAZPISNI OBRAZCI

OBR-1

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila za **nakup in dobavo rovokopača,** podajamo svojo ponudbo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU	
Firma oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Številka TRR:	
Matična številka:	
Številka telefona:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika - tudi za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3:	
Ponudnik je MSP (označi) (mikro, malo in srednje veliko podjetje, kot je opredeljeno v priporočilu Komisije 2003/361/ES)	☐ Da ☐ Ne
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Ponudbo oddajamo (***ustrezno označiti***):

☐ samostojno – kot samostojen ponudnik,

☐ s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci,

☐ skupno prijavo v skupini ponudnikov.

Ponudba velja do vključno 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Nudimo plačilo v treh obrokih, pri čemer je rok plačila prvega obroka 30 dni od dneva naročnikovega prejema našega pravilno izstavljenega računa, drugega obroka 60 dni od naročnikovega prejema našega pravilno izstavljenega računa, tretjega obroka 90 dni od naročnikovega prejema našega pravilno izstavljenega računa

Izjavljamo, da bomo rovokopač, ki je predmet naše ponudbe dobavili najkasneje v 60. dneh od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR–1a

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime in naslov (partner 1)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Firma oz. ime in naslov (partner 2)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila **št. JN-15/2024**, katerega predmet je »**nakup in dobava rovokopača,**« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____ ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Ponudnik: _____
(naziv in sedež)

PREDRAČUN št._____

V skladu z razpisnimi pogoji se naša ponudba nanaša na dobavo naslednjega rovokopača:

znamka rovokopača/proizvajalec: _____

tip rovokopača: _____

Cena rovokopača z vso zahtevano opremo znaša:

Cena v EUR brez DDV	**Vrednost DDV v EUR**	**Cena v EUR z DDV**

Dodatne zahteve, ki so predmet točkovanja (obkrožite ali podčrtajte ustrezen podatek):

Blokada pretvornika navora
- rovokopač ima vgrajeno blokado pretvornika navora
- rovokopač nima vgrajene blokade pretvornika navora

Delna zapora sprednje in zadnje osi
- rovokopač ima delno zaporo sprednje in zadnje osi
- rovokopač nima delne zapore sprednje in zadnje osi

Delovna teža stroja
- Delovna teža rovokopača pod 9.000 kg
- Delovna teža rovokopača nad 9.000 kg

Pretok hidravlike
- nad 165 l/min
- pod 165 l/min

Maksimalni navor

- maksimalni navor motorja rovokopača nad 440 Nm
- maksimalni navor motorja rovokopača pod 440 Nm

Hidravlična menjava sprednje nakladalne žlice

- rovokopač ima hidravlično menjavo sprednje nakladalne žlice
- rovokopač nima hidravlične menjave sprednje nakladalne žlice

Ponudnik v sistemu e-JN predmetni predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-3

Ponudnik: _____

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju pogojev

V primeru skupne ponudbe izjavo poda vsak izmed partnerjev.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3).

2. Da znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, na rok za oddajo ponudbe manj kot 50 eurov. Da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do roka za oddajo ponudbe.

3. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. Da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče in da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene.

6. Da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

7. Da na dan oddaje ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času javnega naročila, v 8 (osmih) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila,
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno,
- da imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila,
- da imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvedbo javnega naročila,
- da bomo izvedbo del po tem javnem naročilu opravili strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
- da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi javno naročilo oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,
- da bomo dobavo rovokopača, opravili strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- da ponujeni rovokopač, v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika, ki so navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ponujeni rovokopač odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstna vozila v Republiki Sloveniji in v EU, da ustreza deklariranim tehničnim navedbam ter kvaliteti in zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in mednarodnim predpisom in da ima vsa vgrajena oprema ustrezne certifikate in ateste;
- da ponujeni rovokopač ustreza deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti in da bo v vozilo vgrajena vsa oprema, ki jo zahteva naročnik;
- da bomo ponujeni rovokopač predali z opravljenim atestom, homologacijo, tehničnim pregledom ter vso opremo zahtevano s strani naročnika, opremo po cestno prometnih predpisih in ostalih veljavnih predpisih, ki urejajo področje vozila, ki je predmet tega javnega razpisa oziroma skladno z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- da bomo naročniku ob dobavi rovokopača predali navodila za vzdrževanje in obratovanje vozila v slovenskem jeziku, garancijske liste za vozilo in vgrajeno opremo; carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na zahtevo naročnika izkažemo s ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-3a

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi s preveritvijo pogojev določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 v informacijskem sistemu e-Dosje podajamo podatke za osebe, ki so članice našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Opomba: navesti je potrebno podatke za ponudnika, partnerje, podizvajalce

Ime in priimek	Funkcija	EMŠO

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-4

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Opomba: izjava se izpolni v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-5

Ponudnik: _____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	naziv in naslov podizvajalca	vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			

Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-5a

IZJAVA PODIZVAJALCA

Firma oz. ime podizvajalca:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (v EUR z DDV)	
Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v %	

V skladu z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkrožiti)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

OBR-5b

Podizvajalec: _____

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

2. Da na dan oddaje ponudbe znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, na rok za oddajo ponudbe manj kot 50 eurov. Da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do roka za oddajo ponudbe.

3. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. Da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče in da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene.

6. Da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

7. Da na dan oddaje ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila,
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno,
- da imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila,
- da imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvedbo javnega naročila,
- da bomo izvedbo del po tem javnem naročilu opravili strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na zahtevo naročnika izkažemo s ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti podizvajalčevih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

OBR-6

Ponudnik: _____

IZJAVA O DOBAVI, GARANCIJI IN SERVISU

IZJAVLJAMO,

- da bomo predmet naročila dobavili na naslov Puhova ulica 10, 2250 Ptuj;
- da zagotavljamo najmanj 36 mesečno garancijo oz. najmanj 3.000 delovnih ur za dobavljeni rovokopač.
- da znaša naš odzivni čas v primeru servisiranja ali v primeru okvare rovokopača ves čas trajanja garancijskega roka _____ ur od prejema poziva s strani naročnika
- da bomo zagotovili servis na območju Republike Slovenije še vsaj 10 let ter zagotavljali rezervne dele, še najmanj 10 let po dobavi rovokopača,
- da bomo na naslovu naročnika zagotovili usposabljanje v trajanju najmanj 3 (treh) delovnih ur za uporabnike rovokopača.

- da zagotavljamo:

  a) lastni servis na naslovu:

  _____

  ali

  b) da imamo servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja v Sloveniji *(naziv in naslov:)*

  _____

  _____

- da imamo organizirano mobilno servisno službo na območju Republike Slovenije, ki je dostopna na tel. št. _____, in sicer _____ ur na dan.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za nakup in dobavo rovokopača in pozvani k sklenitvi pogodbe:

- naročniku izročili dve lastni bianko menici z menično izjavo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, ki bo veljala vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila,
- ob podpisu primopredajnega zapisnika, naročniku izročili dve lastni bianko podpisani in žigosani menici in izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano menično izjavo v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, in plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi naveden splošni garancijski rok.

Izjavljamo, da bomo izdali menice z menično izjavo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi, v skladu z menično izjavo – OBR-7a in OBR-7b dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-7a

MENIČNA IZJAVA

za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V skladu s Pogodbo za nakup in dobavo rovokopača, št. JN-15/2024 sklenjeno dne _____, med naročnikom Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj **(**v nadaljevanju: upravičenec) in dobaviteljem: _____ (naziv in naslov dobavitelja (v nadaljevanju: dobavitelj), je dobavitelj dolžan dobaviti blago, kot je razvidno v navedeni pogodbi v vrednosti _____ EUR z DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz po zgoraj omenjeni pogodbi, mi kot dobavitelj izdajamo dve bianco menici s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

_____

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot dobavitelj ne bomo izpolnili obveznosti iz pogodbe v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni bianko menico v višini do _____ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Komunalno podjetje Ptuj d.d., da na menico vpiše klavzulo “brez protesta”.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo:
_____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 2 bianko menici

Kraj, datum Žig in podpis Izdajatelja menice:

OBR-7b

MENIČNA IZJAVA

za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku

V skladu s Pogodbo za nakup in dobavo rovokopača, št. JN-15/2024, z dne _____, sklenjeno med dobaviteljem_____ (naziv in naslov dobavitelja) in upravičencem Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj, je dobavitelj dolžan dobaviti blago, ki je razvidno iz pogodbe v skupni vrednosti _____EUR z DDV (z besedo _____) in je dolžan ob podpisu primopredajnega zapisnika, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

Kot garancijo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mi kot dobavitelj izdajamo dve (2) bianko menici v višini _____ EUR (5% pogodbene vrednosti z DDV) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

_____

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot dobavitelj ne bomo odpravili vseh ugotovljenih napak in pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe, da:

- izpolni bianko menice v višini do _____ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Komunalno podjetje Ptuj d.d., da na menico vpiše klavzulo “brez protesta”.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo:
_____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 2 bianko menici

Kraj, datum Žig in podpis Izdajatelja menice:

OBR-8

REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik potrjujemo, da je dobavitelj/prodajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedel dobavo naslednjega rovokopača:

znamka rovokopača/proizvajalec: _____

tip rovokopača: _____

v vrednosti _____ (EUR z DDV)

datum dobave: _____.

Kontaktna oseba pri kateri lahko naročnik preveri resničnost zgoraj navedenih dejstev:

- ime in priimek _____
- telefon _____
- e pošta _____

Kraj, datum Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

POGODBA O NAKUPU IN DOBAVI ROVOKOPAČA

ki sta jo sklenila:

1. **Komunalno podjetje Ptuj d.d.,** Puhova ulica 10, 2250 Ptuj, ki ga zastopa direktor mag. Janko Širec, kot naročnik (v nadaljevanju naročnik)
   ID za DDV: SI65735676, matična številka: 5321387000

in

2. _____
ki ga zastopa _____,
kot dobavitelj (v nadaljevanju dobavitelj)
ID za DDV: _____, matična številka: _____

PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nakup in dobavo rovokopača, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave JN_____,
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za nakup in dobavo rovokopača.

2. člen

Predmet te pogodbe je nakup in dobava rovokopača, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan izpolniti vse navedbe iz ponudbe št._____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe in sicer v vsebini, ki je ta pogodba posebej ne ureja.

3. člen

S to pogodbo se dobavitelj obvezuje dobaviti naročniku v last in posest novi rovokopač, v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz dobaviteljeve ponudbe in ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Predmetno pogodbeno obveznost je dobavitelj dolžan opraviti skladno s tehničinim specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

Dobavitelj zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Dobavitelj bo po pogodbi dogovorjeno dobavo izvedel z usposobljenimi kadri.

Dobavitelj naročniku jamči, da:
- dobavljeni rovokopač ne bodo imel stvarnih in pravnih napak,
- bo dobavljeni rovokopač ustrezal vsem zahtevam glede tehničnih lastnosti in zahtevane opreme, ki je opredeljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost predmeta pogodbe iz 2. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi dobaviteljevega predračuna iz 3. člena te pogodbe v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša

_____ EUR z DDV

(z besedo: _____).

Cena iz ponudbe je fiksna in zajema vse stroške, vključno s stroški dobave na sedež naročnika, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal dobavljeno blago, ki je predmet te pogodbe v treh enakih mesečnih obrokih in sicer:
- prvi obrok in celotni DDV v 30. dneh od prejema pravilno izstavljenega računa (vključno s celotnim DDV),
- drugi obrok v 60. dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa,
- tretji obrok v 90. dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa,

Dobavitelj izstavi račun po opravljeni dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe JN-15/2024.

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik dobavitelju plačati izstavljeni račun, se šteje prvi delovni dan po prejemu računa. Če račun zapade v plačilo na nedelovni dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga izkazana z osnovo in z DDV.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanega zneska po izstavljenem računu, se dobavitelju priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila.

DOBAVA BLAGA

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo dobavitelj dobavil predmet te pogodbe na sedež naročnika, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.

Dobavitelj se zavezuje dobaviti rovokopač, ki je predmet te pogodbe v 60. dneh po podpisu pogodbe.

Pogodbeni dobavni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil dobavitelj. V tem primeru, sta pogodbeni stranki dolžni skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok dobave ni podaljšan.

7. člen

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi preko telefaksa, elektronske pošte ali pisno obvestiti vsaj tri dni pred dobavo. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

PREVZEM BLAGA

8. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja rovokopač pod pogojem, da je tehnično brezhiben, nepoškodovan in opremljen z obvezno opremo. Naročnik ob dobavi rovokopača opravi kakovosten in količinski prevzem in o tem skupaj z dobaviteljem sestavi zapisnik. Rovokopač je dobavljen, ko prevzemni zapisnik podpišeta oba pooblaščena predstavnika pogodbenih strank, in ko dobavitelj naročniku izroči zahtevane dokumente iz drugega odstavka tega člena.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ob predaji rovokopača, naročniku izročil prevzemnico – dobavnico, v kateri bo navedena cena z DDV in naslednje dokumente:

- dokument o opravljenem atestu,
- potrjen garancijski list ali drug ustrezen dokument, iz katerega je razviden datum pričetka teka garancije,
- garancijske liste za rovokopač in vgrajeno opremo,
- navodila za upravljanje in vzdrževanje vozila.
- navodila za vzdrževanje in obratovanje vozila v slovenskem jeziku in servisno knjižico,
- tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vse v slovenskem jeziku,
- navodila za vozno osebje,
- katalog rezervnih delov in katalog vgrajene opreme v slovenskem jeziku,

- carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na rovokopač in vgrajeno opremo, ki jo je zahteval naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- menico z menično izjavo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložitve te dokumentacije dobava predmeta naročila po tej pogodbi ni opravljena.

Dobavitelj se zavezuje dobaviti novi rovokopač v brezhibnem stanju.

V prevzemnem zapisniku morajo biti navedene vse ugotovitve vezane na dobavo in preizkus predmeta te pogodbe ter morebitne ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter roki za njihovo odpravo. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti je dolžan dobavitelj odpraviti na lastne stroške.

V kolikor dobavitelj v dogovorjenem roku ne bo odpravil pomanjkljivosti, ima naročnik pravico te pomanjkljivosti odpraviti sam na stroške dobavitelja ali unovčiti menico za odpravo napak v garancijskem roku.

Vsi stroški v zvezi z reklamacijo bremenijo dobavitelja.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti dobavitelju pisno, po elektronski pošti. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, dogovorjenim z naročnikom.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

ODGOVORNOST ZA STVARNE NAPAKE

9. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da:
- kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in da ni storil pravnih napak pri izvršitvi,
- bo na kupljenem blagu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico,
- kupljeno blago v celoti ustrezna vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije,

- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

10. člen

Naročnik se glede jamčenja za stvarne napake (očitne in skrite napake) predmeta pogodbe zavezuje spoštovati notifikacijski rok iz 461. in 462. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07; v nadaljevanju: OZ), kar pomeni, da bo dobavitelja o njih obvestil nemudoma, ko jih bo opazil.

Če se ugotovijo stvarne napake na predmetu pogodbe, sta pogodbeni stranki dolžni določiti rok za odpravo napak. Če dobavitelj po obvestilu o napakah naročniku sporoči, da napake ne bo mogel odpraviti, t.j. izpolniti pogodbe ali če iz okoliščin izhaja, da je v dodatnem roku ne bo mogel izpolniti, lahko naročnik:

- zahteva, da mu dobavitelj izroči drugi enaki predmet naročila brez napake ali
- zahteva znižanje kupnine ali
- odstopi od pogodbe,

poleg tega pa ima pravico, v vsakem izmed teh treh primerov tudi zahtevati povrnitev škode.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA

11. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti blago po tej pogodbi strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- dobaviti blago po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- da bo takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo,
- da bo ob dobavi blaga, ki je predmet te pogodbe in podpisu prevzemnega zapisnika s strani naročnika, naročniku izročil menico z menično izjavo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

12. člen

Dobavitelj je dolžan voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo in naročnika oskrbeti z garancijskim listom in navodili za uporabo ter vzdrževanjem rovokopača, kar je všteto v pogodbeni cen. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku in jih mora dobavitelj izročiti naročniku ob primopredaji rovokopača.

13. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,

- tekoče obveščati dobavitelja o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- prevzeti blago, ki je predmet te pogodbe v skladu s pogodbo.

14. člen

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za dobro izvedbi pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da dobavitelj zamuja z dobavo rovokopača iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri dobavi blaga. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% pogodbene vrednosti.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

PODIZVAJALCI

16. člen

Podizvajalci varianta 1: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec Vrednost: Kraj: Rok izvedbe:	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce

iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podizvajalec varianta 2: se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki

jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejetih del v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno nominirani podizvajalec ne sme začeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega nominiranja.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

FINANČNA ZAVAROVANJA

17. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe naročniku predložiti dve lastni bianco menici z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Predložitev menice je pogoj za veljavnost pogodbe.

Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati 30 dni dalj, kot je v pogodbi določen rok za izvedbo naročila. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo menice kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku
Dobavitelj mora ob predaji vozila ob podpisu primopredajnega zapisnika, naročniku izročiti dve lastni bianco menici z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Menica za odpravo napak v garancijski dobi bo morala biti veljavna do vključno 30 dni dalj, kot je v tej pogodbi naveden splošni garancijski rok.

Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Brez izročitve menice za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da prevzem vozila ni izvršen.

GARANCIJSKI ROK IN ZAGOTAVLJANJE SERVISA

19. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da traja splošna garancijska doba za rovokopač, ki je predmet te pogodbe tri leta oziroma najmanj 3.000 delovnih ur.

V splošni garancijski rok je všteta tudi vsa vgrajena oprema.

Garancijska doba prične veljati z dnem prevzema predmeta naročila, to je z datumom podpisa prevzemnega zapisnika s strani pogodbenih strank.

Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napak dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji naročnika vključno s prevoznimi stroški na lokacijo.

Dobavitelj se zavezuje naročniku ob dobavi rovokopača predložiti dokumente, iz katerih je razviden garancijski rok naveden v tem členu.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se prikažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od pet dni se ustrezno podaljša splošni garancijski rok.

Če dobavitelj ne odpravi napak v roku 15 dni oz. v roku, ki ga bosta posebej dogovorila naročnik in dobavitelj, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na stroške dobavitelja.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku bremenijo dobavitelja.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je ponudnik dolžan podaljšati veljavnost menice za odpravo napak v garancijskem roku.

Pri zamenjavi ali bistvenem popravilu posameznega dela predmeta pogodbe, začne garancijska doba znova teči samo za ta del.

20. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v splošnem garancijskem roku, za redno servisiranje in v primeru okvare rovokopača, zagotovil lasten servis na lokaciji _____ oziroma servis s strani pooblaščenega serviserja na lokaciji _____.

Prvi redni servis je brezplačen.

21. člen

Dobavitelj jamči, da je odzivni čas v primeru servisiranja ali v primeru okvare rovokopača ves čas trajanja garancijskega roka _____ ur od prejema poziva s strani naročnika.

Dobavitelj ima zagotovljeno mobilno servisno službo, ki je dostopna _____ ur na dan.

22. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku zagotavljal vse potrebne nadomestne dele za rovokopač in vgrajeno opremo še 10 let po dobavi rovokopača.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav

tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo dobavitelj prišel med in po poteku pogodbe, zato se dobavitelj zavezuje, da bo vse podatke varoval kot poslovno skrivnost in jih bo uporabljal v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

25. člen

Pooblaščena odgovorni osebi pogodbenih strank za izvajanje te pogodbe sta:
- za naročnika: _____
- za dobavitelja: _____

ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:
- če dobavitelj dobavi rovokopač, ki ne ustreza naročenemu,
- če se dobavitelj ne drži roka dobave, garancijskih rokov in plačilnih pogojev,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če dobavitelj ne izpolnjuje določil te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti pisen in priporočeno s povratnico poslan dobavitelju.

V primeru odstopa od pogodbe s strani dobavitelja, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da naročnik odstopi od te pogodbe po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

OSTALE DOLOČBE

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

28. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in ponudbe dobavitelja ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet pogodbe.

29. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor ne pride do sporazuma, je za reševanje spora pristojno sodišče na Ptuju.

30. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in ko dobavitelj naročniku predloži menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je navedeno v 17. členu te pogodbe.

31. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

Številka pogodbe: JN-15/2024

Ptuju, dne: _____ V _____ dne: _____

Naročnik:
Komunalno podjetje Ptuj d.d.
Direktor:
mag. Janko Širec

Dobavitelj:

OBR-10

Ponudnik: _____

TEHNIČNE KARAKTERISTIKE PONUJENEGA PREDMETA NAROČILA

Minimalne tehnične zahteve naročnika glede tehničnih lastnosti rovokopača, so razvidne iz spodnjih navedb in tabele. Navedene minimalne tehnične zahteve morajo biti izpolnjene, da se ponudba ugotovi kot dopustna. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil blaga, katero bi ustrezalo spodaj navedenim lastnostim, bo takšna ponudba označena kot nedopustna in izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Izpolnjene morajo biti naslednje zahteve:

Dobavljeni rovokopač mora biti nov, letnik izdelave 2024 ali 2025.

	USTREZNO OBKROŽITE		**Dejanska vrednost ponujene tehnične zahteve**
tovarniško nov stroj, leto izdelave 2024 ali 2025	DA	NE	
maksimalni navor motorja	/	/	
bruto moč motorja najmanj 74 KW	DA	NE	
vgrajena blokada pretvornika navora	DA	NE	
delna zapora sprednje in zadnje osi	DA	NE	
delovna teža stroja	/	/	
pretok hidravlike l/min	/	/	
hidravlična menjava sprednje nakladalne žlice	DA	NE	
zastekljena in ogrevana kabina s klimatsko napravo	DA	NE	
zračno vzmeten sedež	DA	NE	
varovanje proti kraji	DA	NE	
radijski sprejemnik	DA	NE	
pogon na štiri kolesa (4x4)	DA	NE	
vsa štiri kolesa je možno obrniti v levo ali desno stran - pasji hod	DA	NE	
vse pnevmatike dimenzije 28	DA	NE	
volan na vsa štiri kolesa (4WS)	DA	NE	
4 stopenjski POWERSHIFT ali AVTOSHIFT menjalnik	DA	NE	
potovalna hitrost maksimalno 40km/h	DA	NE	
luč za osvetlitev delovnega prostora spredaj in zadaj	DA	NE	
cestna osvetlitev z zaščito proti poškodbam	DA	NE	

servo (joystick) komande za upravljanje kopalnega dela, komande morajo biti v funkciji v vsakem položaju sedeža	DA	NE	
teleskopska kopalna roka	DA	NE	
hitra spojka za menjavo žlic in orodij hidravlične izvedbe zadaj	DA	NE	
dvosmerna hidravlična inštalacija na kopalni roki (možnost priklopa hidravličnega kladiva, grabeža, freze, negibne planirne žlice, …)	DA	NE	
izkopna žlica 800 mm	DA	NE	
Izkopna žlica 600 mm	DA	NE	
Izkopna žlica 400 mm	DA	NE	
hidravlična planirna žlica 1,5 m	DA	NE	
minimalna globina kopanja 5500 mm	DA	NE	
odpiralna nakladalna žlica prostornine 1,3m^3 s preklopnimi vilicami	DA	NE	
sistem stabilizacije stroja med vožnjo (plavajoča sprednja roka)	DA	NE	
računalniški nadzor stroja	DA	NE	
širina stroja maksimalno 2500 mm	DA	NE	
višina stroja maksimalno 4000 mm	DA	NE	
oranžne delovne luči	DA	NE	
kavelj za dvig bremena na zadnji roki	DA	NE	
alarm vzvratne vožnje	DA	NE	
varnostni ventil na dvižnem cilindru kopalne roke	DA	NE	
komplet pripadajočega orodja	DA	NE	
podlaga za stabilizatorje - gumijasta	DA	NE	
komplet prve pomoči	DA	NE	
gasilni aparat	DA	NE	
stroj opremljen s predpisanimi opozorilnimi nalepkami	DA	NE	
pokrov za zaklepanje rezervoarja goriva	DA	NE	
prvi servis je brezplačen z vključenim prihodom, delom in materialom	DA	NE	
garancija 36 mesecev ali najmanj 3.000 delovnih ur	DA	NE	
uporabniški priročnik v slovenskem jeziku	DA	NE	
CE deklaracija	DA	NE	
katalog rezervnih delov	DA	NE	
garancijska knjižica	DA	NE	
servisna knjižica	DA	NE	
potrdilo o obratovalnem dovoljenju (IVD)	DA	NE	

S podpisom tega obrazca izjavljamo, da ponujeni rovokopač ustreza zgoraj navedenim minimalnim tehničnim lastnostim.

Ponudnik k obrazcu priloži katalog ponujenega rovokopača iz katerega je razvidna tehnična specifikacija ponujenega rovokopača z vso opremo.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika: